


**УТВЕРЖДЕН**  
Общим собранием  
Ленинградской областной  
общественной организации  
“Сохранение природы и  
культурного наследия”

Протокол № 01/19  
от 18.03.2019 г.  
Председатель Собрания  
 Орлова В.В.

## **У С Т А В**

Ленинградской областной  
общественной организации  
“Сохранение природы и культурного наследия”

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ**

Ленинградская область  
Тосненский муниципальный район  
г.п. Ульяновка  
2019 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Основные положения**

1.1. Ленинградская областная общественная организация «Сохранение природы и культурного наследия», (далее именуемая «Организация»), представляет собой основанное на членстве общественное объединение.

1.2. Организация является добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.4. Организация действует на территории Ленинградской области.

1.5. Государство не отвечает по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства, его участников, органов и организаций.

1.6. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации – Правления: 187010, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Ульяновка, пр. Советский дом 205А.

### **Статья 2. Наименование Организации**

2.1. Полное официальное наименование организации – Ленинградская областная общественная организация «Сохранение природы и культурного наследия».

2.2. Сокращенное наименование Организации – ЛООО «Сохранение природы и культурного наследия».

### **Статья 3. Статус юридического лица**

3.1. Организация является юридическим лицом по российскому законодательству. Статус юридического лица Организация приобретает с момента ее государственной регистрации.

3.2. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Организации.

3.3. Организация от своего имени вступает в гражданско-правовые отношения и приобретает соответствующие имущественные и неимущественные права, несет соответствующие обязанности.

3.4. Организация может иметь расчетные и иные, в том числе, валютные счета в учреждениях российских и зарубежных кредитных организаций в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Организация ведет оперативную, бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация от своего имени выступает в государственных органах и органах местного самоуправления, может быть истцом и ответчиком в судах, арбитражных, третейских судах.

3.7. Организация имеет иные права и несет соответствующие обязанности, в связи с принятием статуса юридического лица согласно законодательным актам Российской Федерации.

3.8. Организация может объединяться в ассоциации (союзы) в порядке, установленном Гражданским Кодексом РФ.

3.9. Организация по решению ее участников (членов) может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

## **Статья 4. Цели создания и деятельности Организации**

4.1. Организация создается для достижения следующих целей (далее – уставные цели), составляющие содержание ее деятельности:

- а) сохранение национального достояния Российской Федерации;
- б) защита природы и памятников культуры;
- в) ведение культурного и экологического просвещения и воспитания населения и особенно детей и молодежи;
- г) участие в реализации федеральных и региональных программ по экологическому образованию населения, защите природы, защите и реставрации памятников культуры;
- д) организация помощи Администрации Госненского района и Правительству Ленинградской области в проведении природоохранных мероприятий, экологической экспертизе проектов, защите и реставрации памятников культуры.

4.2. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

## **Статья 5. Задачи Организации**

5.1. Достижение уставных целей Организации производится путем принятия мер к решению следующих задач:

- а) сбор, обработка и анализ информации об уникальных культурных и природных памятниках, нуждающихся в поддержании и сохранении;
- б) изучение и распространение способов защиты объектов природы и искусства, методов оказания консультативной и профилактической помощи;
- в) популяризация среди общественности природного и культурного достояний России и методов их сохранения;
- г) поддержание исторически сложившихся устойчивых нравственных, социально-психологических, религиозных и культурных традиций;
- д) просветительская деятельность по повышению у населения культуры и духовности;
- е) участие в межрегиональном и международном сотрудничестве в области экологической культуры и туризма;
- ж) содействие в проведении научных исследований и учебных занятий для студентов и школьников;
- з) осуществление туристической деятельности, в том числе международной, с целью пропаганды памятников культуры и природы России;
- и) ведение геологического и экологического мониторинга окружающей среды, в частности, комплексного памятника природы «Саблинский», его охрана;
- к) проведение исследования пещер и других объектов комплексного памятника природы «Саблинский»;
- л) природоохранные мероприятия на территории комплексного памятника природы «Саблинский» и других особо охраняемых природных территориях Ленинградской области;
- м) научная оценка планируемых администрациями Санкт-Петербурга и Ленинградской области социальных, экономических, архитектурных, строительных и т.п. проектов.

## **Статья 6. Вопросы реализации целей и задач Организации. Порядок ее работы, предпринимательская деятельность Организации**

6.1. Для реализации своих уставных целей и решения задач Организация:

- а) организует проведение встреч, собраний, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий;
- б) создает информационные, рекламные материалы, кино- и видеофильмы по вопросам уставной деятельности;

в) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представляет в указанные органы предложения, проекты, иные сведения и документацию;

г) представляет права и законные интересы своих участников, иных лиц в органах государственной власти, в том числе судах, арбитражных, третейских судах, органах местного самоуправления и в общественных объединениях;

д) учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность, реализует книгоиздательскую продукцию;

е) организует патрулирование и охрану комплексного памятника природы «Саблинский», а в случае необходимости обращается за содействием в Ульяновское ОВД;

ж) организует и осуществляет эколого-просветительскую и экскурсионно-туристическую деятельность на территории комплексного памятника природы «Саблинский» и на других объектах Ленинградской области;

з) оказывает консультации, услуги и выполняет работы по защите экологических прав граждан;

и) организует выставки, конкурсы, фестивали, ярмарки, аттракционы;

к) создает детские и юношеские спелеологические, геологические, экологические, литературные и исторические кружки, секции, клубы;

л) разрабатывает, выпускает и реализует сувениры, образцы пород и минералов;

м) организует функционирование при комплексном памятнике природы «Саблинский» торговых точек, кафе, кемпингов и других элементов сферы обслуживания посещающих памятник туристов;

н) содействует сохранению памятного культурного места «Пустынька» на территории Никольского городского поселения и воссозданию усадьбы А.К. Толстого;

о) формирует эколого-информационный банк данных, фондов учебной и популярной литературы, фотодокументацию, организует музей природы Саблинского памятника природы, оказывает содействие другим организациям в создании экспозиций по Саблинскому комплексному памятнику природы;

п) создает хозяйственные товарищества, общества, иные коммерческие и некоммерческие организации либо участвует в них при появлении в этом необходимости;

р) создает постоянные и временные творческие, научно-исследовательские, производственные, научно-производственные, проектно-изыскательские и другие коллективы, привлекает специалистов со стороны для решения поставленных и возникающих задач и ведения соответствующих работ;

с) осуществляет в полном объеме полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об общественных объединениях;

6.2. Решение об избрании конкретных мер по реализации уставных целей и задач Организации принимается Правлением Организации.

6.3. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения уставных целей и решения поставленных задач (статьи 4, 5 Устава), при этом, предпринимательская деятельность Организации должна соответствовать уставным целям.

Организация вправе приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и иных законодательных актов Российской Федерации.

6.4. Доходы, полученные Организацией от предпринимательской деятельности, не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться лишь для достижения уставных целей.

6.5. Организация осуществляет свою деятельность гласно, информация о деятельности Организации является общедоступной.

Правление Организации и Председатель Правления Организации определяют порядок, способы и форму доведения до населения сведений о деятельности Организации.

### **III. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### **Статья 7. Общие положения**

7.1. Структуру управления и контроля Организации составляют: Общее собрание членов Организации, Правление Организации и Председатель Правления Организации.

7.2. Для осуществления контроля за деятельностью Организации создается контрольно-ревизионная комиссия.

## **Статья 8. Компетенция и порядок образования руководящих органов Организации**

8.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание Организации.

Постоянно действующим руководящим органом Организации является ее Правление.

8.2. Общее собрание Организации созывается Правлением Организации не реже одного раза в пять лет.

Общие собрания могут созываться по инициативе Правления Организации или по требованию не менее одной трети общего числа членов Организации.

8.3. Полномочия Общего собрания Организации:

- обсуждение и утверждение основных направлений деятельности Организации, а также других вопросов ее деятельности;
- избрание Председателя Правления Организации, членов Правления Организации;
- принятие Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание контрольно-ревизионной комиссии Организации, утверждение положения о контрольно-ревизионной комиссии;
- утверждение или одобрение решений Правления Организации, а также утверждение отчета о его деятельности;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- утверждение размеров вступительных и членских взносов, а также условий и периодичности уплаты членских взносов.
- определение порядка приема в состав участников организации и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом.
- принятие решений о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса
- принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организацией в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организацией, за исключением случаев, если уставом хозяйственного общества в соответствии с законами о хозяйственных обществах принятие таких решений по указанным вопросам отнесено к компетенции иных коллегиальных органов организацией;

8.4. Для принятия решений на Общем собрании должно присутствовать более половины членов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное (2/3) большинство присутствующих на Общем собрании членов Организации.

8.5. Правление Организации является выборным коллегиальным органом, подотчетным Общему собранию членов Организации.

Правление избирается на Общем собрании в количестве, определяемом членами Общего собрания, сроком на пять лет путем открытого голосования квалифицированным (2/3) большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

Руководителем Организации является Председатель Правления.

Правление избирает заместителей Председателя Организации.

8.6. Правление Организации состоит из Председателя Организации, его заместителей и других членов Правления, исполняющих свои обязанности, как правило, на общественных началах.

Для функционирования аппарата Правления в нем могут работать работники по найму в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и законодательством Российской Федерации о социальном страховании.

8.7. Правление принимает решения на своих заседаниях квалифицированным большинством голосов в присутствии более половины его членов.

По окончании срока полномочий Правление представляет Общему собранию Организации отчет о своей деятельности за пятилетний период.

8.8. Правление Организации проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.9. Правление Организации:

- проводит в жизнь решения Общего собрания Организации, руководит деятельностью Организации в период между общими собраниями членов Организации.
- осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет его обязанности в соответствии с настоящим Уставом.
- создает отделения Организации, наделяет их имуществом на праве оперативного управления, уведомляет органы юстиции о созданном отделении.
- созывает Общее собрание Организации, в том числе и внеочередное. Утверждает смету расходов (виды расходования средств) на очередной финансовый год, организует и контролирует ее исполнение.
- ежегодно составляет отчет об использовании имущества Организации и обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом.
- решает оперативные вопросы деятельности Организации.
- разрабатывает и представляет на утверждение Общего собрания планы основных мероприятий Организации и отчеты о ее деятельности.
- выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава.
- заседание Правления созывается Председателем Организации.

8.10. Контрольно-ревизионная комиссия Организации является ее контрольно-ревизионным органом, избирается на Общем собрании в количестве 2 человек сроком на 5 лет и подотчетна ему. В компетенцию контрольно-ревизионной комиссии входит контроль за исполнением Устава Организации, а также всей хозяйственной деятельности Организации, включая проверку отчета об использовании имущества Организации.

Председатель контрольно-ревизионной комиссии участвует в заседаниях Правления и проводимых им мероприятиях.

В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Устава Организации контрольно-ревизионная комиссия представляет Правлению и Общему собранию заключения и предложения для принятия соответствующих мер.

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе положения, утверждаемого Общим собранием.

8.11. Председатель Организации от имени Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению;
  - заключает договоры (соглашения), выдает доверенности;
  - распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - без доверенности представляет интересы Организации в государственных, общественных и иных органах и организациях;
  - открывает счета в банковских учреждениях;
  - обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления Организации;
- утверждает штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
  - избирается сроком на 5 лет.

#### **IV. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

##### **Статья 9. Общие положения**

9.1. В члены Организации могут быть приняты граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9.2. Члены Организации имеют право участвовать в работе, проводимой Организацией, свободно высказываться на Общем собрании, совещаниях, семинарах, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации, голосовать за принятие решений на Общем собрании, совещаниях, пользоваться защитой, помощью и поддержкой Организации.

9.3. Прием в Организацию осуществляется на заседании Правления Организации на основании письменного заявления вступающего, решением простого большинства присутствующих на заседании.

9.4. Член Организации может выйти из Организации, подав об этом письменное заявление, или может быть исключен в случае нарушения им настоящего Устава. Решение об исключении принимается на заседании Правления Организации квалифицированным большинством присутствующих на собрании.

9.5. Решение Правления Организации о приеме или исключении из членов Организации отражается в протоколе заседания Правления Организации.

9.6. Члены Организации обязаны участвовать в работе Организации, уплачивать членские взносы, соблюдать положения настоящего Устава.

9.7. Члены Организации имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов работы Организации
- пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом.

9.8. Размеры вступительных и членских взносов, а также периодичность и условия уплаты членских взносов утверждаются Общим собранием Организации.

## **V. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Статья 10. Общие положения**

10.1. Организация вправе иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а равно иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, достижения ею уставных целей.

10.2. В собственности либо в ином законном владении, пользовании или управлении Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

10.3. Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, доходы от деятельности которых являются собственностью Организации и не перераспределяются между членами Организации.

### **Статья 11. Источники формирования имущества Организации**

11.1. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов.

11.2. Имущество может также формироваться за счет:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов;
- добровольных пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставными целями и задачами лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности Организации гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений.

11.3. Средства расходуются по смете, утвержденной Правлением Организации.

11.4. Полномочия собственника имущества осуществляет сама Организация.

Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

### **Статья 12. Порядок управления имуществом Организации и его использование**

- 12.1. Управление имуществом Организации осуществляется Правлением Организации.
- 12.2. Имущество Организации должно использоваться для достижения уставных целей (ст. 4 Устава), решения основных задач Организации (ст. 5 Устава).

### **Статья 13. Ответственность Организации**

13.1. Организация несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

### **Статья 14. Внесение изменений (дополнений) в Устав**

14.1. Решение о внесении изменений (дополнений) в Устав осуществляется Общим собранием, двумя третями голосов от присутствующих лиц.

14.2. Изменения (дополнения) в Уставе подлежат государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

### **Статья 15. Реорганизация и ликвидация Организации**

15.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации входит в исключительную компетенцию Общего собрания Организации. Решение о реорганизации или ликвидации Организации принимается большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Организации.

Ликвидация Организации может быть также проведена по решению суда, в соответствии со ст. 44 Федерального Закона Российской Федерации "Об общественных объединениях".

15.2. Имущество Организации после ее реорганизации переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.3. В случае ликвидации Организации имущество, являющееся собственностью Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 16. Вступление настоящего Устава в силу**

16.1. Устав подлежит утверждению Общим собранием.

16.2. Устав вступает в силу с даты государственной регистрации Организации в Управлении юстиции Ленинградской области.

### **Статья 17. Обязанности Организации**

17.1. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- ежегодно информировать орган, регистрирующий общественные объединения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственной реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, регистрирующего общественные объединения, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и



квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

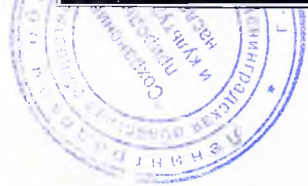
- допускать представителей органа, регистрирующего общественные объединения, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, регистрирующего общественные объединения, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации.

17.2. Непредставление обновленных сведений для внесения в единый государственный реестр юридических лиц в течение трех лет влечет за собой обращение органа, зарегистрировавшего Организацию, в суд с иском о признании данной Организации прекратившей свою деятельность в качестве юридического лица и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «05» февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 103440000434

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью двести листов.  
(кол-во листов прописью)

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области  
А.М. Турчин  
(Подпись)  
М.П.



Проставить пронумерованные листы  
исполн.  
Продолжить составление

ВМ

Сухота В.Н.  
18.03.2003.